



Die Ferronordic GmbH ist seit 2020 auch in Deutschland Ihr verlässlicher Partner für alle Belange rund um Volvo Trucks und Renault Trucks an den Standorten Hannover, Barleben, Nordhausen, Limburg, Kassel, Haiger, Offenbach, Bingen, Simmern, Kirn, Fulda, Lorsch, Görschen, Leipzig, Dresden, Dessau, und Bautzen. Gegründet wurde Ferronordic 2010 von ehemaligen Volvo Mitarbeitern und im selben Jahr folgte der Erwerb des Vertriebs- und Servicegeschäfts von Volvo Baumaschinen. Seitdem erlebt Ferronordic ein starkes und schnelles Wachstum. Heute hat das Unternehmen mehr als 1.800 Mitarbeiter an über 100 Standorten. Die drei Hauptgeschäftsbereiche sind Baumaschinen (Verkauf von Maschinen, Teilen und Service), LKW (Verkauf von Teilen und Service) und Contracting Services (Transport von Erde und Gestein für Kunden im Bergbau).

Wir suchen für unseren Standort in **Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **(Senior) Accountant – Finanzbuchhalter (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Eigenverantwortliche Übernahme sämtlicher Aufgaben der Finanzbuchhaltung für die Tochtergesellschaften
- Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle unter Einhaltung der Kontierungsvorgaben
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung von Reportings, Analysen und Statistiken
- Durchführung von Kontenanalysen, sowie die Durchführung der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- Ansprechpartner für Kunden und Kostenstellenverantwortliche
- Identifizierung von Verbesserungsmaßnahmen hinsichtlich Effizienz und Qualität innerhalb des Verantwortungsbereiches

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung BWL oder Rechnungswesen und/oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung zum Steuerfachwirt
- Mindestens 3 Jahre entsprechende Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Weiterbildung zum Steuerfachwirt
- Umfassende Kenntnisse im Accounting, sowie Prozess- und Systemverständnis
- Erfahrung im Umgang mit internen und externen Stakeholdern (Einkauf, Fachbereichen, Lieferanten, Wirtschaftsprüfern)
- Selbständige, strukturierte sowie prozessorientierte Arbeitsweise und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Sicherer Umgang mit MS Office und sehr gute DATEV Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- 30 Tage Urlaub
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Homeoffice-Möglichkeit
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum Leasen eines JobRads
- Ein motiviertes Team mit Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln
- Gute Anbindung an Öffentlichen Personennahverkehr

### **Kontakt**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per

E-Mail an [DE-Application@ferronordic.com](mailto:DE-Application@ferronordic.com).

### **Ferronordic GmbH**

Am Studio 26

12489 Berlin