



Die Ferronordic GmbH ist seit 2020 auch in Deutschland Ihr verlässlicher Partner für alle Belange rund um Volvo Trucks und Renault Trucks an den Standorten Hannover, Kassel, Haiger, Fulda, Nordhausen, Limburg, Lorsch, Bingen, Offenbach, Halle, Görschen, Leipzig, Dresden, Dessau, Barleben und Bautzen. Gegründet wurde Ferronordic 2010 von ehemaligen Volvo Mitarbeitern und im selben Jahr folgte der Erwerb des Vertriebs- und Servicegeschäfts von Volvo Baumaschinen in ganz Russland. Seitdem erlebt Ferronordic ein starkes und schnelles Wachstum. Heute hat das Unternehmen mehr als 1.100 Mitarbeiter an über 80 Standorten. Die drei Hauptgeschäftsbereiche sind Baumaschinen (Verkauf von Maschinen, Teilen und Service), LKW (Verkauf von Teilen und Service) und Contracting Services (Transport von Erde und Gestein für Kunden im Bergbau).

Wir suchen für unseren Standort in **Offenbach a. M.** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Payroll Specialist (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind als Teil eines dreiköpfigen Teams verantwortlich für die monatliche Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Entwickeln Sie unsere internen HR-Prozesse weiter und werden Sie Ansprechpartner/in für lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte
- Unterstützen Sie bei der Koordination der betrieblichen Altersvorsorge, sowie der Abwicklung weiterer Incentives
- Erstellen Sie Ad-hoc-Auswertungen und monatliche/jährliche Reportings
- Begleiten Sie unsere abrechnungsrelevanten Prüfungen (z. B. Wirtschaftsprüfung)
- Sie sind die kommunikative Schnittstelle zwischen Krankenkassen, Finanzämtern und Versicherungen.

Ihr Profil

- Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung BWL und/oder eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Weiterbildung im Bereich Gehaltsabrechnung
- Sie bieten mindestens 3 Jahre entsprechende Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise im gewerblichen Umfeld
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung, sowie Prozess- und Systemverständnis
- Sie sind eine selbständige, strukturierte sowie teamorientierte Persönlichkeit
- Kenntnisse im Bereich MS Office und DATEV sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- Ein attraktives Vergütungsmodell mit überdurchschnittlichen Verdienstmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vermögenswirksame Leistungen
- Ein motiviertes Team mit Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per

E-Mail an DE-Application@ferronordic.com

Ferronordic GmbH

Am Studio 26

12489 Berlin