



Die Ferronordic GmbH ist seit 2020 auch in Deutschland Ihr verlässlicher Partner für alle Belange rund um Volvo Trucks und Renault Trucks an den Standorten Hannover, Kassel, Haiger, Offenbach, Halle, Görschen, Leipzig, Dresden, Dessau, Barleben und Bautzen. Gegründet wurde Ferronordic 2010 von ehemaligen Volvo Mitarbeitern und im selben Jahr folgte der Erwerb des Vertriebs- und Servicegeschäfts von Volvo Baumaschinen in ganz Russland. Seitdem erlebt Ferronordic ein starkes und schnelles Wachstum. Heute hat das Unternehmen mehr als 1.100 Mitarbeiter an über 80 Standorten. Die drei Hauptgeschäftsbereiche sind Baumaschinen (Verkauf von Maschinen, Teilen und Service), LKW (Verkauf von Teilen und Service) und Contracting Services (Transport von Erde und Gestein für Kunden im Bergbau).

Wir suchen für unseren Standort in **Offenbach a.M.** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Du bist keine klassische Assistenz der Geschäftsführung, sondern bist ein Organisationstalent mit Verhandlungsgeschick, Tatendrang und Hands-on-Mentalität mit eigenen Visionen und Unternehmergeist.
- Du bist Ansprechpartner für alle inhaltlichen internen und externen Fragen, die unseren CEO betreffen.
- Du übernimmst eigenverantwortlich Projekte im Business Support.
- Du leitest das Büro der Geschäftsleitung.
- Du recherchierst Inhalte und erstellst eigenständig Präsentationen für die unterschiedlichsten Anlässe und als Entscheidungsgrundlage für unseren CEO.
- Du bereitest Meetings mit und für unseren CEO vor und nach.
- Summa summarum bist Du als strategische Assistenz und Büroleiterin die rechte Hand des CEO und unterstützt mit Deiner unternehmerischen Vision die Weiterentwicklung der Ferronordic mit vielen Möglichkeiten der persönlichen sowie beruflichen Weiterentwicklung.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften o.Ä.
- Mehr als Studienfach oder Noten zählen für uns Mindset sowie unternehmerisches und visionäres Denken
- Erste Erfahrung in einer Service- und Handelsorganisation von Investitionsgütern sind von Vorteil
- Unternehmergeist und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Hands-on-Mentalität, Tatendrang sowie Durchsetzungsvermögen
- Vertraulichkeit und Integrität sind Teil deiner DNA
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Du sprichst verhandlungssicheres Deutsch und sehr gutes Englisch, weitere Fremdsprachen wie Schwedisch oder Russisch sind von Vorteil

### **Wir bieten**

- 30 Tage Urlaub
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer sicheren Branche
- Vermögenswirksame Leistungen
- Ein motiviertes Team mit Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln



### **Kontakt**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per

E-Mail an [DE-Application@ferronordic.com](mailto:DE-Application@ferronordic.com).

### **Ferronordic GmbH**

Am Studio 26

12489 Berlin