



Die Ferronordic GmbH ist seit 2020 auch in Deutschland Ihr verlässlicher Partner für alle Belange rund um Volvo Trucks und Renault Trucks an den Standorten Hannover, Kassel, Haiger, Offenbach, Halle, Görschen, Leipzig, Dresden, Dessau, Barleben und Bautzen. Gegründet wurde Ferronordic 2010 von ehemaligen Volvo Mitarbeitern und im selben Jahr folgte der Erwerb des Vertriebs- und Servicegeschäfts von Volvo Baumaschinen in ganz Russland. Seitdem erlebt Ferronordic ein starkes und schnelles Wachstum. Heute hat das Unternehmen mehr als 1.100 Mitarbeiter an über 80 Standorten. Die drei Hauptgeschäftsbereiche sind Baumaschinen (Verkauf von Maschinen, Teilen und Service), LKW (Verkauf von Teilen und Service) und Contracting Services (Transport von Erde und Gestein für Kunden im Bergbau).

Wir suchen für unseren Standort in **Offenbach a.M.** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Payroll Specialist (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sind Sie für die monatliche Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts verantwortlich,
- Entwickeln Sie unsere internen HR-Prozesse weiter und sind Ansprechpartner für lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte,
- Unterstützen Sie bei der Koordination der betrieblichen Altersvorsorge, sowie der Abwicklung weiterer Incentives,
- Erstellen Sie Ad-hoc-Auswertungen und monatliche/jährliche Reportings,
- Begleiten Sie unsere abrechnungsrelevanten Prüfungen (z. B. Wirtschaftsprüfung),
- Sind Sie Key User unserer Abrechnungssoftware, sowie
- Die kommunikative Schnittstelle zwischen Krankenkassen, Finanzämtern und Versicherung.

Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung BWL und/oder eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Weiterbildung im Bereich Gehaltsabrechnung hat,
- Mindestens 3 Jahre entsprechende Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise im gewerblichen Umfeld, hat,
- Über umfassende Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung, sowie Prozess- und Systemverständnis verfügt,
- Selbständig, strukturiert sowie teamorientiert arbeitet,
- Sicherer im Umgang mit MS Office und DATEV ist, sowie
- Über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift) verfügt.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per

E-Mail an DE-application@ferronordic.com.

Ferronordic GmbH

Am Studio 26

12489 Berlin