



Genehmigt durch die
Geschäftsführung der Ferronordic
GmbH am 29. Dezember 2020.

VERHALTENSKODEX

1 UNSERE GRUNDWERTE

Die Tätigkeiten der Firma Ferronordic basieren auf die folgenden Grundwerte:

QUALITÄT
RESPEKT
EXZELLEENZ

Dafür:

- (a) Wir halten uns an die höchsten Standards der Berufsethik.
- (b) Wir halten die geltenden Gesetze und Vorschriften ein.
- (c) Wir akzeptieren keine Bestechung, Betrug und andere Formen der Korruption.
- (d) Wir gehen respektvoll mit unseren Kunden und Partnern um.
- (e) Wir kümmern uns umeinander und akzeptieren keine Diskriminierung, Mobbing, körperliche oder verbale Misshandlung.
- (f) Wir sorgen für ein sicheres und gesundes Umfeld für jeden Mitarbeiter.
- (g) Wir führen eine verantwortungsvolle Umweltpolitik, um die Auswirkungen auf die Umwelt zu minimalisieren.
- (h) Wir übertreffen unsere Mitbewerber durch fairen Wettbewerb.
- (i) Wir verwenden das Eigentum und die Ressourcen des Unternehmens nur für Unternehmenszwecke.
- (j) Wir beteiligen uns nicht an der Konkurrenzfähigkeit

2 EINLEITUNG

Alle «Ferronordic»-Mitarbeiter müssen sich an die höchsten Standards der Berufsethik halten und die geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten.

Dieser Verhaltenskodex enthält Empfehlungen dazu, wie man auf häufig vorkommende Situationen, die im Laufe unserer Geschäftstätigkeit auftreten können, reagieren kann.



3 FÜR WEN GILT DIESER KODEX?

Der Kodex gilt für alle Mitarbeiter von «Ferronordic AB», «Ferronordic GmbH» sowie für alle anderen Mitglieder der «Ferronordic-Gruppe», einschließlich der Mitglieder des Verwaltungsrats von «Ferronordic AB».

4 WIDERSPRUCH ZUM GESETZ UND ANDEREN RICHTLINIEN

Wenn dieser Kodex gegen geltendes Recht verstößt, hat dieses Recht Vorrang. Wenn der Kodex gegen andere interne Vorschriften von «Ferronordic» verstößt, hat er den Vorrang vor allen anderen Bestimmungen.

5 ERWARTETE MAßNAHMEN VON DER SEITE DER FÜHRUNGSKRÄFTE

Von Führungskräften wird erwartet, dass sie in Wort und Tat bei der Einhaltung dieses Kodex ein Beispiel setzen. Wenn Sie zu Führungskräften gehören, müssen Sie:

- (a) immer auf illegales und unethisches Verhalten achten;
- (b) ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich die Mitarbeiter wohl fühlen, wenn sie über Berufsethik und Einhaltung der Gesetze diskutieren und ihre Beunruhigung äußern;
- (c) keine Disziplinarmaßnahmen gegen die Mitarbeiter ergreifen, die gewissenhaft über tatsächliche oder vermutliche Verstöße informieren.

6 GESCHÄFTSPARTNER

Wir arbeiten vorzugsweise mit Lieferanten und anderen Geschäftspartnern zusammen, die die in diesem Verhaltenskodex enthaltenen Grundsätze teilen.

Potenzielle Subhändler, Vertreter und ähnliche affilierte Personen, mit denen «Ferronordic» von Zeit zu Zeit zusammenarbeiten kann, müssen die Bestimmungen dieses Kodex einhalten.

7 WIE MELDET MAN EINEN VERSTOß

Wenn Sie glauben, dass ein Verstoß vorkommt oder vorgekommen ist, melden Sie ihn unverzüglich eine der folgenden Personen:

- (a) Ihre Führungskräfte
- (b) Personalmanager
- (c) Anwalt
- (d) Innenrevisor
- (e) «Ferronordic»- Hotline

8 VON ARBEITNEHMERN WIRD ERWARTET, DASS SIE DIE VERSTÖßE SOFORT MEDLEN



9 DIE ARBEITNEHMER SOLLEN DEN PERSONEN, DIE AN DEM VERSTOß BETEILIGT WAREN, KEINEN VERSTOß MEDLEN

Für die wissentlich falsche Verstoßmeldungen kann man zur Disziplinarverantwortung gezogen werden.

Die angemeldeten Verstöße werden untersucht.

Die an dem Verstoß schuldigen Arbeitnehmer werden zur Disziplinarverantwortung gezogen, bis zur Entlassung.

Außerdem können diejenigen, die an den Verstößen beteiligt sind, angeklagt und zur strafrechtlichen Verantwortung gezogen werden.

10 «FERRONORDIC»-HOTLINE

Wenn Sie glauben, dass ein Verstoß vorkommt oder vorgekommen ist, können Sie dies Ihrem Leiter oder Personalleiter, Anwalt oder Innenrevisor melden.

Ähnliche Meldungen können auch der «Ferronordic»-Hotline gemeldet werden:
+46 707 466382

Außerdem können solche Meldungen elektronisch auf der Website ausgefüllt werden:
www.ferronordic.com

Meldungen können anonym sein. Die Bewahrung der Anonymität kann jedoch die Möglichkeit einer gründlichen Untersuchung einschränken.

Deswegen wird die Bereitstellung ausführlicher persönlicher Informationen, einschließlich Daten, die Ihre Identität klären können, begrüßt.

11 SONSTIGE VORSCHRIFTEN

Weitere Vorschriften finden Sie auf dem Ferronordic Portal,
wie zum Beispiel:

- (a) Antikorruptionspolitik
- (b) Geschenk- und Repräsentationskostenpolitik
- (c) Politik in Bezug auf die Vertreter und affiliierte Personen
- (d) Beschaffungspolitik
- (e) Insiderpolitik
- (f) Informationspolitik

12 ANSTELLUNGS- UND ARBEITSBEDINGUNGEN

«Ferronordic» hält die geltende Arbeitsgesetzgebung und Normativbestimmungen ein. Wir sind bestrebt, die Vielfalt in der Belegschaft zu fördern und tolerieren keine Form von Diskriminierung.



Wir respektieren das Recht aller Arbeitnehmer, sich Vereinigungen anzuschließen, die ihre Interessen vertreten.

Wir setzen keine Kinder- und Zwangsarbeit ein.

Alle Mitarbeiter sollten respektiert werden. Wir tolerieren keine Diskriminierung, Einschüchterung, körperliche oder verbale Misshandlung oder rechtswidrige Drohungen.

13 KORRUPTIONSGEGENWIRKUNG

Jedes Land, in dem «Ferronordic» vertreten ist, hat seine eigene Antikorruptionsgesetzgebung. «Ferronordic» soll diese Gesetzgebung einhalten. Wir akzeptieren keine Bestechung und Korruption.

Alle diese Gesetze enthalten ein wesentliches Verbot: «Ferronordic»-Mitarbeiter dürfen kein Bestechungsgeld den Kundenmitarbeitern, Staatsbeamten anbieten oder geben, um Verkauf durchzuführen, Informationen oder behördliche Genehmigungen zu bekommen

Außerdem können wir Dritten Personen, wie z. Bsp. Subunternehmern und deren Vertretern, nicht zulassen, solche Zahlungen in unserem Namen auszuführen.

Die Einhaltung der Antikorruptionsgesetze ist für die Schaffung und Aufrechterhaltung vertrauensvoller Beziehungen zu interessierten Personen, einschließlich Kunden und Lieferanten, von großer Bedeutung. Jeder Mitarbeiter, der vermutet, dass sein Kollege oder ein Dritter solche Zahlungen ausführt, soll das unverzüglich eine der im Abschnitt „**Wie meldet man einen Verstoß?**“ angegebenen Personen melden.

14 ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

«Ferronordic» verpflichtet sich, für jeden Mitarbeiter ein sicheres und gesundes Umfeld zu schaffen.

Dafür hält «Ferronordic» in allen Regionen, in denen wir vertreten sind, die geltenden Arbeitsschutzgesetzgebung ein.

Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, alle Gesetze und Vorschriften zur Arbeitsplatzsicherung einzuhalten.

Wenn Sie über die unsicheren oder schädlichen Arbeitsbedingungen oder Arbeitsmethoden bei «Ferronordic» erfahren haben, müssen Sie dies melden.

15 UMWELTVERANTWORTUNG

«Ferronordic» verpflichtet sich, alle geltenden Umweltgesetze und –bestimmungen einzuhalten. Wir führen eine verantwortungsvolle Umweltpolitik durch, um die Auswirkungen auf die Umwelt zu eliminieren oder zu minimalisieren.



16 FAIRER WETTBEWERB

Wir wollen unsere Mitbewerber übertreffen, dabei befolgen wir den fairen Wettbewerb und das geltende Recht.«Ferronordic» und alle seine Mitarbeiter müssen dieses Recht einhalten, das manchmal als „Kartellrecht“ oder „Wettbewerbsrecht“ bezeichnet wird.

Besprechen Sie niemals Preise oder preisbezogene Informationen mit Wettbewerbern.

Schließen Sie niemals formelle oder informelle, mündliche oder schriftliche Vereinbarungen über die Aufteilung des Marktes, der Kunden oder Territorien mit Wettbewerbern ab.

17 FIRMENEIGENTUM

Das Eigentum und die Ressourcen von «Ferronordic» sollen zur Sicherung ihrer Tätigkeit verwendet werden.

Sie dürfen nicht zu persönlichen oder betrügerischen Zwecken verwendet werden.

18 HANDELSANKTIONEN

«Ferronordic» unterliegt verschiedenen Export- und Importgesetzen, sowie den EU-Handelsanktionen. Das bedeutet, dass es «Ferronordic» von Zeit zu Zeit verboten ist, bestimmte Personen und Unternehmen sowie bestimmte geografische Regionen mit Waren und Dienstleistungen zu beliefern.

19 POLITISCHE UND WOHLTÄTIGKEITSSPENDEN

Wir alle haben das Recht, an politischen Prozessen teilzunehmen, die in den jeweiligen Gemeinschaften stattfinden.

Wir können nicht die Firma «Ferronordic» jedoch bei politischen Ereignissen vertreten oder «Ferronordic»-Fonds für politische Spenden verwenden. Die Teilnahme an politischen Aktivitäten soll in unserer persönlichen Zeit und auf eigene Kosten erfolgen.

Spenden und andere wohltätige Beiträge im Namen von «Ferronordic» müssen von der Geschäftsführung des Unternehmens genehmigt werden.

20 INTERESSENKONFLIKT

Ein Interessenkonflikt kommt vor, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters den Interessen von der Firma «Ferronordic» widersprechen, widersprechen können oder zuwiderlaufend scheinen.

Beispiele für Konfliktsituationen:

- (a) Sie oder Ihre Familienmitglieder sind an einem Unternehmen beteiligt, das mit «Ferronordic» konkurriert.
- (b) Sie nehmen aktiv an anderen (beruflichen oder sonstigen) Aktivitäten teil, die zusätzlich zu Ihren beruflichen Aufgaben bei «Ferronordic» viel Zeit in Anspruch nehmen.



- (c) Sie haben eine Beziehung zu einem anderen Mitarbeiter, der berufliche Entscheidungen beeinflusst (oder wahrscheinlich beeinflusst) (zum Beispiel, die Mitarbeiter sollen nicht direkt den Familienmitgliedern unterstellt sein).

Die Mitarbeiter dürfen nicht einen Dienstposten bekleiden oder an der Entscheidungsfunktionen teilnehmen, die einen Interessenkonflikt betreffen, bis ein solcher Konflikt:

- (a) mit dem Vorgesetzten des Arbeitnehmers vereinbart wurde und der Manager nachgewiesen hat, dass dieser Mitarbeiter solche Tätigkeit ausüben darf, und bis
- (b) der Mitarbeiter die vom Manager vorgesehenen Maßnahmen trifft, um den Interessenkonflikt zu beseitigen.

21 WETTBEWERBSTÄTIGKEIT

Mitarbeiter können nicht in einem Unternehmen beschäftigt werden mit der Firma «Ferronordic» konkurriert. Außerdem dürfen die Mitarbeiter keine Tätigkeit beginnen oder unterstützen, die mit der Tätigkeit der Firma «Ferronordic» konkurriert oder konkurrieren kann.

Wenn Ihnen solche Umstände bekannt werden, müssen Sie sie unverzüglich melden.

22 VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Während der Arbeit können wir vertrauliche Informationen aufmerksam. Alle Mitarbeiter müssen die von «Ferronordic» oder seinen Kunden und Lieferanten anvertrauten Informationen vertraulich behandeln, ausschließlich der Fälle, wenn eine Weitergabe gesetzlich zugelassen oder vorgeschrieben ist.

Vertrauliche Informationen umfassen alle Informationen, die nicht öffentlich sind und aufgrund Ihrer Arbeit bei «Ferronordic» Ihnen bekannt worden ist, insbesondere Informationen, die im Falle ihrer Verbreitung von Wettbewerbern verwendet werden könnten, um der Firma «Ferronordic», seinen Kunden und Lieferanten Schaden zu bringen.

Vertrauliche Informationen sind nicht materiell und müssen vor ihrer Verbreitung an die Dritte Person geschützt werden.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob die Ihnen bekannten oder zur Verfügung stehenden Informationen vertraulich sind, behandeln Sie sie vertraulich!

Diese Verpflichtungen bleiben auch nach ihrer Entlassung von der Firma «Ferronordic» erhalten. Nach der Entlassung dürfen Sie keine vertraulichen Informationen von «Ferronordic» verbreiten oder verwenden.

23 INSIDERHANDEL

Im Laufe Ihrer Arbeit bei «Ferronordic» können Inneninformationen über die Firma «Ferronordic» oder ihre Geschäftspartner bekannt werden, die einen Handelswert haben. Wir müssen Insiderhandel vermeiden. Dies bedeutet, dass wir keine tatsächlichen oder potenziellen Inneninformationen verwenden, um Entscheidungen über den Kauf oder Verkauf von Aktien zu finanziellen Zwecken zu treffen.



Das Verbot des Insiderhandels erlaubt es auch nicht, Inneninformationen an die Dritte Person weiterzugeben, die diese Informationen für Wertpapiergeschäft verwenden kann. Um das zu verhindern, verbreiten Sie niemals solche Informationen, unabhängig davon, ob sie sich auf die Firma «Ferronordic» oder ein anderes Unternehmen beziehen, einschließlich Freunde und Familienmitglieder.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Insiderpolitik.“

24 INFORMATIONSAUSTAUSCH

Obwohl «Ferronordic» bestimmte Personen beauftragt, vor einem bestimmten Publikum zu sprechen, vertritt jeder Mitarbeiter im Rahmen seiner Tätigkeit «Ferronordic» im Umgang miteinander, mit Kunden und Interessenten.

Passen Sie auf, dass Sie beim persönlichen, telefonischen oder elektronischen Austausch den Höchsten Grad der Professionalität einhalten.

Denken Sie daran, dass E-Mails permanente Aufzeichnungen unserer Kommunikation sind, die an eine andere Person übertragen werden können und sich nachteilig auf unseren Ruf auswirken, wenn sie in unangemessener oder unprofessioneller Weise ausgeführt werden. Die Mitarbeiter dürfen keine kritischen oder vertraulichen Informationen über «Ferronordic», seine Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten veröffentlichen. Das gilt für alle Arten von persönlichen und beruflichen Veröffentlichungsformen, einschließlich elektronischer Veröffentlichungen, sozialer Netzwerke, Blogs und Tweets.